**Regulamin Konkursu**

**na Inicjatywy lokalne 2017 w Dąbrówkach i Woli Małej**

*W ramach projektu „****Twórczy ferment w pustostanach****” realizowanego przez GOKiR Czarna, współfinansowany z programu Narodowego Centrum Kultury- „Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2017”*

**I. Zasady konkursu**

1. Organizatorem konkursu, a także jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw, jest **Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Czarnej**. Organizator zapewnia pomoc przy wypełnianiu wniosków konkursowych i realizacji poszczególnych pomysłów.

2.Założeniem konkursu jest **wyłonienie i realizacja najciekawszych inicjatyw** (projektów) zgłoszonych przez osoby indywidualne oraz grupy nieformalne z terenu gminy Czarna , które włączą aktywnie jak największą liczbę mieszkańców i będą realizowane na Dąbrówek i Woli Małej.

**II. Jakie są cele konkursu:**

* Inicjowanie przy wsparciu GOKiR Czarna aktywności kulturalno-społecznej mieszkańców wsi Dąbrówki i Wola Mała.
* Włączenie do działań kulturalno- społecznych młodzieży i osób starszych
* Wykorzystanie lokalnego dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego opisanego w diagnozie do działań kulturalno- społecznych
* Zagospodarowanie niewykorzystanych przestrzeni w ośrodkach kultury – tzw. pustostanów

**III. Kto może zgłosić inicjatywę**

- mieszkańcy gminy Czarna (którzy chcą zrealizować inicjatywę na terenie wsi Dąbrówki i/lub Woli Małej

- osoby indywidualne, pełnoletnie

- organizacje pozarządowe,

- grupy nieformalne**,**

**IV. Gdzie i kiedy inicjatywa powinna być zrealizowana**

- na terenie wsi Dąbrówki lub Woli Małej

- jedna inicjatywa może być realizowana na terenie obu miejscowości *( np. rajd kulturowy, zwiedzanie zabytków, warsztaty prowadzone w Dąbrówkach i Woli Małej*)

- działania w ramach inicjatywy powinny zostać zrealizowane od **1 sierpnia do 20 listopada 2017 r.**

**V. Ile inicjatyw można zgłosić**

Każdy uprawniony do udziału w projekcie może złożyć więcej niż jedną inicjatywę

**VI. Jaki jest budżet projektu**

1. Przewidywany budżet wytypowanych inicjatyw: 23 100 zł

2. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.

3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy: 7 000 zł brutto (siedem tysięcy złotych brutto).

4. GOKiR Czarna może podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dofinansowania złożonego projektu inicjatywy lokalnej, uprzednio zgłaszając tę zmianę Wnioskodawcy.

**VII. Co można będzie sfinansować**/ **koszty kwalifikowane**

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie): niezbędne do realizacji zadania, efektywne i racjonalne, poniesione w okresie realizacji zadania, udokumentowane, oraz poniesione przez GOKiR Czarna.

**2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:**

* honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania

- twórców i artystów,

- instruktorów prowadzących warsztaty,

- koordynatora zadania,

- redaktorów i autorów tekstów do publikacji członków jury,

- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),

- tłumaczy,

- opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,

- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagrań, nagłośnienia, oświetlenia, strojenie instrumentów),

- osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu.

Uwaga! Nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkami.

Uwaga! Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.

* koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych. Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnych odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją).
* zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
* wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
* koszty podróży/transportu uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów czy elementów wyposażenia technicznego/sceny (dokumentem jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu, faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej, faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking.
* koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagrania i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
* koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
* scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie – z wyłączeniem zakupu gotowych strojów, zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
* zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcie kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
* noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
* niezbędne ubezpieczenia.
* dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
* koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
* zakup praw autorskich lub licencji.
* projekt wykonania lub zakup statuetek i dyplomów.
* zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów (podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).

**VIII. W jaki sposób będzie przebiegało finansowanie i rozliczanie działań**

1. Przy realizacji inicjatywy GOKiR Czarna nie przekazuje Wnioskodawcy projektu żadnych środków finansowych, lecz ponosi wszelkie koszty jej realizacji do wysokości przyznanego dofinansowania, zgodnie z budżetem projektu.

2. Wnioskodawcy podejmują działania zgodne z opisem projektu. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Organizatora jest umowa zawierana pomiędzy obiema stronami, której częścią jest opis projektu oraz budżet.

3. Rozliczenia księgowe wspartych finansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość GOKiR Czarna.

**IX. Jak będzie wyglądał wybór inicjatyw**

1. Wyboru inicjatyw dokona Komisja Konkursowa, w skład której wchodzą: Dyrektor GOKiR Czarna, dwóch pracowników GOKiR wskazanych przez Dyrektora, przedstawiciel Referatu Promocji i Pozyskiwania Funduszy Gminy Czarna oraz przedstawiciele zgłoszonych inicjatyw.

2. Powołana komisja w dniu 30 czerwca o godz. 12.00 dokona wyboru inicjatyw. Przedstawiciel zgłoszonej inicjatywy, biorący udział w obradach Komisji Konkursowej, nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje.

3. Komisja będzie dokonywać oceny w oparciu o **niniejszy regulamin oraz Kartę oceny** – **zał. nr 1**

4. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej przedstawiciel/przedstawicielka każdej inicjatywy ma obowiązek zaprezentowania się przez 5 minut i odpowiedzenia na wszystkie pytania komisji

4. Wnioski, które otrzymają najwyższą ilość punktów zostaną rekomendowane do realizacji. Decyzje Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z realizacji zgłoszonej inicjatywy.

7. Organizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej:

* na stronach internetowych: www.gok-czarna.pl
* na portalach społecznościach facebook.com: gokirczarna
* na tablicy ogłoszeniowej
* w dowolnej formie przez media, które objęły konkurs patronatem medialnym.

**X. Gdzie i do kiedy należy składać projekty inicjatyw**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wypełnionego formularza wnioskowanej inicjatywy (zał. nr 1 do regulaminu) w terminie do **28 czerwca 2017 r. do godz. 1500** (decyduje data wpływu).

2. Wypełnione wnioski należy składać w biurze Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnej Czarna 260 od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.30.

3. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na ocenę projektu.

4. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie formularza jest traktowane przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych, zawartych w dokumentacji konkursowej, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej projektu.

**XI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin konkursu wraz z formularzem wniosku do projektu dostępny jest na stronie internetowej [www.gok-czarna.pl](http://www.gok-czarna.pl)

2. Dodatkowe informacje można uzyskać u koordynatorów projektu(Katarzyna Gargała, Magdalena Chorzempa) pod numerem telefonu 17 22 62 323 lub bezpośrednio w biurze GOKiR Czarna.